

Guatemala, 29 de noviembre de 2019.

Licenciado  
Geovany Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
Su despacho.  
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades**, conforme lo estipulado según **Contrato Administrativo 5-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 6-2019**, por Servicios Técnicos correspondiente **al mes de noviembre del presente año**, y para el cobro de mis honorario presento la factura Serie A 000128.

**Actividades Realizadas:**

- a) Apoyar en la revisión y análisis de expedientes que ingresan al Departamento de Admisión de Personal.
- b) Apoyar en la programación de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que aplican a distintos puestos dentro de la Institución.
- c) Apoyo al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos en la Verificación de referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección.
- d) Brindar apoyo al Departamento de Admisión de Personal en la calificación de pruebas psicométricas y específicas aplicadas a los candidatos que optan a distintos puestos dentro de la institución.
- e) Entre otras actividades afines.


**Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró la revisión y análisis de los expedientes que ingresaron al Departamento de Admisión de la Dirección General de Recursos Humanos.
- b) Se logró la programación de entrevistas y evaluaciones realizadas durante este mes a candidatos que aplicaron a distintos puestos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Se brindó apoyo al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales para el proceso de selección de personal.
- d) Se brindó el apoyo al Departamento de Admisión de Personal en la calificación de pruebas psicométricas y específicas aplicadas a los candidatos que optan a distintos puestos dentro de la institución.



---

**Sofía Elvira Tablas González**



---

Lic. Asdrubal Yebel Lopez de León  
Subdirector de Recursos Humanos  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes  
**Vo.Bo.**